

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

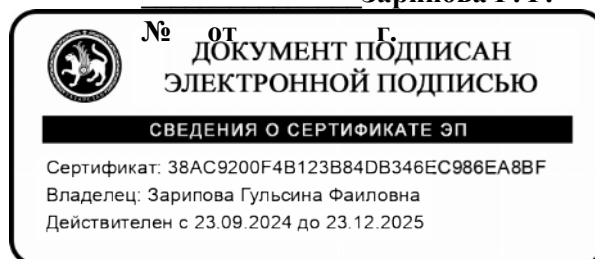
Педагогическим советом
Протокол № 4
От 5 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор гимназии

МБОУ «Карадуванская гимназия
имени Баки Зиятдинова»

Зарипова Г.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ
в форме
семейного образования и самообразования
в МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», инструктивно- методическим письмом [от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0](#) «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 03.08.2023 года, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими приказами Министерства образования и науки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования», приказом

Министерства образования и науки России от 23.08.2017 №816 «Об ут

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения России N 189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ

«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме

семейного образования родители (законные представители) информируют

выборе отдел образования муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из гимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7 Зачисление в гимназию лица, находящегося на семейной форме образования для

продолжения обучения в гимназии, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года.

III. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя

представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

4.9. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 5), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.10. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определённого, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в акад

отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

V. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. Ведётся лист выдачи программ по учебным предметам.
- 6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного

- 7.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:
- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве экстерна;
 - договор о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования (Приложение №7);
 - документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
 - приказ Школы о зачислении в качестве экстерна;
 - результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

VIII. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

- 8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий учебный год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

IX. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде.

Лист согласования к документу № 44 от 22.11.2025
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 22.11.2025 10:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 22.11.2025 - 10:45	-